গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.৯৯.০৪০.২০.১২২৮ তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

১২ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: **করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি পরিপালন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অনেকে মাস্ক পরিধান করছেন না। কোভিড-১৯-এর প্রকোপ কিছুটা কমলেও; একেবারে নির্মূল হয়নি। বরং করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর নতুন ধরণ **'ওমিক্রন'** সনাক্ত হয়েছে। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে মাস্ক পরিধানহ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা অত্যন্ত জরুরি। এ কারণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ প্রধান এবং অধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধাণগণকে তাঁর আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১২-১২-২০২১
মোঃ এনামুল হক
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০২১৮
ইমেইল: adminint@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
২) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
৩) মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
৪) মহাপরিচালক (সচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
৫) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
৭) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৮) অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা/আইন/এপিডি/প্রশাসন/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সিপিটি/বিধি অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৯) পরিবহন কমিশনার , সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
১০) পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল,

ফুলবাড়িয়া, ঢাকা
১১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
১৩) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পত্রটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভাইভার গ্রুপে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৫) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল